

辽宁科技大学 校园网用户使用手册

【2016 年第一版】

用户姓名

班 级

一卡通号

MAC 地址

IP 地 址

子网掩码

默认网关

首选 DNS

备用 DNS

申请日期

目录

一、IP 地址申请流程.....	1
二、个人电脑设置教程.....	4
三、路由器设置教程.....	5
四、网络故障报修流程.....	11
五、网络账号申请流程.....	14
六、网络信息相关工作办公流程.....	17
七、网络安全工作.....	18
八、常见问题解答.....	20
九、网络信息中心工作联系方式.....	21

一、IP 地址申请流程

辽宁科技大学校园网现有的 IP 资源非常紧张，为保证真正上网用户能够得到合法的 IP 地址，系统采用 IP 地址和 MAC 地址绑定方式，校内用户（龙源公寓及应用技术学院用户除外）上网必须申请 IP 地址。其具体申请流程方法如下：

1、获取本机的 MAC 地址（以 Windows7 为例）；

方法：“计算机” → “打开控制面板” → “网络和共享中心” → “本地连接” → “详细信息”，记录“物理地址”；

提示：若此方法无法获取物理地址信息，可按下列方式获取：“开始” → “运行” → “cmd” → “确定”；

在打开的窗口中输入：*ipconfig-all*

记录“物理地址”（此窗口中的物理地址可能有多个，一定要使用“以太网适配器 本地连接：”的物理地址）。

参考如下图 1.1-图 1.4 所示：



图 1.1 运行程序

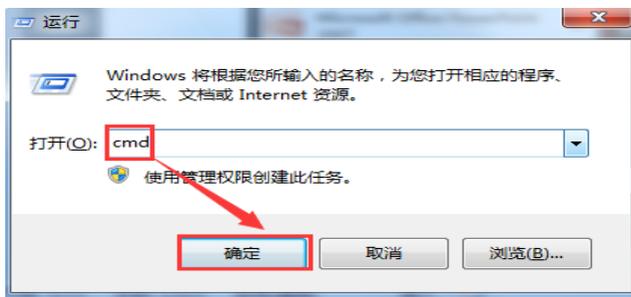


图 1.2 输入 cmd 指令

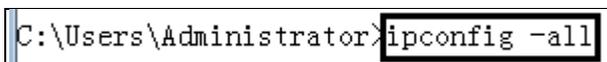


图 1.3 执行 ipconfig 指令

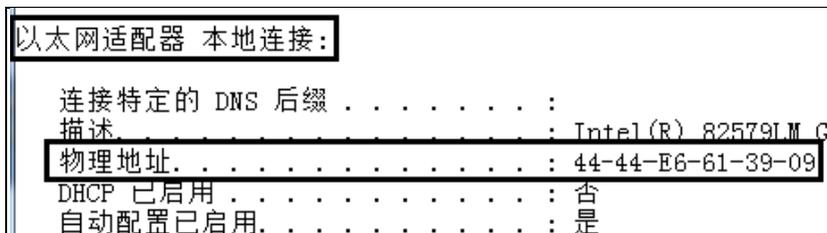


图 1.4 网卡 MAC 地址查询方式

2、从可以访问校园网计算机登录：

<http://ipms.ustl.edu.cn>, 输入用户名及密码（用户名为校园卡上的学号，学生默认密码为“123456”，教师默认密码为卡号）；登录后，请先更改用户密码。

3、点击“MAC 地址”→“目前上报的网卡地址”（即前面记录的“物理地址”）→“首次上报”；

4、点击“IP 地址申请”→“校区信息”→“处所信息”

→ “选择房间号（或输入房间号）” → “IP 申请”；

5、记录申请到的信息（例如下图 1.5 所示），设置计算机网络；（参见“二、个人电脑设置教程”）

分配地址	59.73.176.101
子网掩码	255.255.255.0
网关	59.73.176.254
主DNS	202.199.240.16
辅助DNS	202.96.64.68

图 1.5 申请 IP 地址分配结果

6、三日内持一卡通到卡中心办理手续，否则本次申请失败。办理手续后，则在 10 分钟内自动开通。

7、说明：

(1)IP 地址不可以随意更换，否则会导致网络故障。更换网卡、更换房间时需要重新申请 IP 地址并在 10 分钟后生效；

(2)卡管理中心地址：14 号楼一楼西侧 5929101

(3)详细信息请查看“辽宁科技大学校园网 IP 地址申请流程”，<http://nic.ustl.edu.cn/yhzn/5469.htm>

二、个人电脑设置教程

1、根据“一、IP 地址申请流程”获取 IP 等相关信息进行个人电脑设置（例如申请到下面信息）。

分配地址	59.73.176.101
子网掩码	255.255.255.0
网关	59.73.176.254
主DNS	202.199.240.16
辅助DNS	202.96.64.68

图 2.1 用户 IP 地址申请结果

2、将上述信息填入到个人电脑中，方法如下：

“计算机” → “打开控制面板” → “网络和共享中心” → “本地连接” → “属性” → “Internet 协议版本 4(TCP/IPv4)” → “属性”，填写上面信息，例如下图所示。



The screenshot shows the Windows Network Settings window for IPv4. The 'Use the following IP address' option is selected. The IP address is set to 59.73.176.101, the subnet mask to 255.255.255.0, and the default gateway to 59.73.176.254. The 'Use the following DNS server addresses' option is also selected, with the preferred DNS server set to 202.199.240.16 and the alternate DNS server set to 202.96.64.68. A red box highlights the manual configuration fields.

<input type="radio"/> 自动获得 IP 地址 (O)	
<input checked="" type="radio"/> 使用下面的 IP 地址 (S):	
IP 地址 (I):	59 . 73 . 176 . 101
子网掩码 (U):	255 . 255 . 255 . 0
默认网关 (D):	59 . 73 . 176 . 254
<input type="radio"/> 自动获得 DNS 服务器地址 (B)	
<input checked="" type="radio"/> 使用下面的 DNS 服务器地址 (E):	
首选 DNS 服务器 (P):	202 . 199 . 240 . 16
备用 DNS 服务器 (A):	202 . 96 . 64 . 68

图 2.2 设置 IP 地址

三、路由器设置教程

特别提醒:

为了校内校园网用户（不包括校外龙源公寓宿舍）能够安全稳定的使用校内墙壁点的有线网口接入互联网，禁止使用路由器设备。每个房间会提供一个有线网口，如果房间内的用户较多，请使用交换机设备来扩充网口数量。

因会议、实验或者其他特殊原因，如果使用路由器设备通过墙壁点有线网口接入互联网的，用户要自行配置路由器为“静态 IP 上网”模式。路由器品牌型号不同设置方法不完全一样，请参照说明书或通过互联网查询相应品牌型号的说明书，来获得路由器的设置方法。

本文以常用的 TP-Link 路由器为例详细讲述如何设置无线路由器。此处设置必须是已经成功申请到 IP 地址，具体申请方法和注意事项请参考手册的第一部分：IP 地址申请流程。

连接方法:

用网线将墙壁点的网口接到路由器的 WAN 口，再从 LAN 口接网线连接到准备上网的电脑，连接方法如图 3.1 所示。

注意：墙壁点入户网线一定连接到路由器 WAN 口，WAN 口颜色与 LAN 口一般不同，电脑连接 1\2\3\4 任意一个端口。连接好线路后，对应的接口指示灯常亮或闪烁。

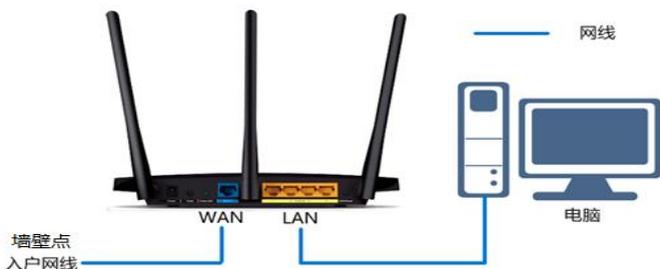


图 3.1 路由器连接方式

路由器设置步骤:

首先登陆 TP-Link 路由器设置管理界面。设置路由器之前，需要将操作电脑设置为自动获取 IP 地址。如果操作电脑的有线网卡已经设置为动态获取 IP 地址，则可以直接进行下一步。

1、输入路由器管理地址

打开 IE 浏览器，地址栏输入路由器管理 IP 地址（192.168.1.1），如图 3.2 所示，回车后将弹出登录框，路由器登录用户名与密码，在路由器外壳上的铭牌中可以找到，如下图 3.3 所示。

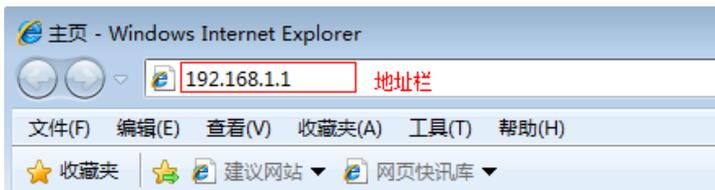


图 3.2 登陆路由器



图 3.3 路由器默认信息

2、开始设置向导

进入路由器的管理界面后，点击【设置向导】如图 3.4，点击【下一步】，如图 3.5。



图 3.4 设置向导

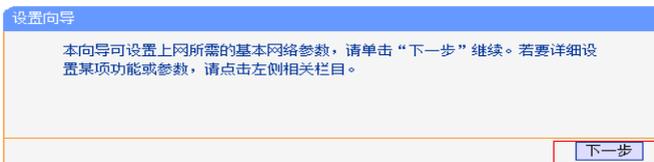


图 3.5 设置向导下一步

3、选择上网方式

上网方式选择【静态 IP】，点击【下一步】，如图 3.6。

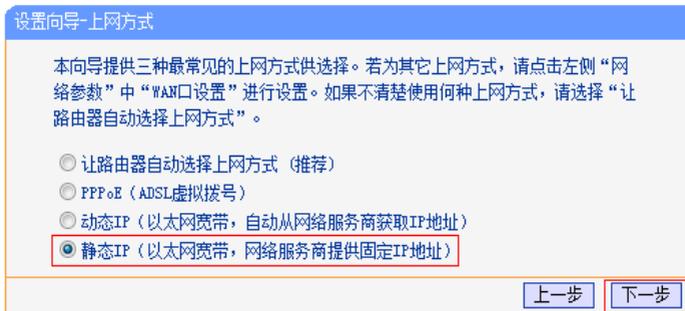


图 3.6 选择静态 IP

4、填写 IP 地址等参数

通过 <http://ipms.ustl.edu.cn> 申请 IP 地址，特别注意：申请 IP 地址的过程中请填写路由器的 WAN 口 MAC 地址（参考路由器运行状态或 WAN 信息）查找。申请成功后，填写系统分配的 IP 地址、子网掩码、网关以及 DNS 服务器地址。点击【下一步】，如图 3.7：



图 3.7 配置 IP 等

5、设置无线参数

SSID 即无线网络名称，选中【WPA-PSK/WPA2-PSK】

并设置 PSK 无线密码，点击【下一步】，如图 3.8。

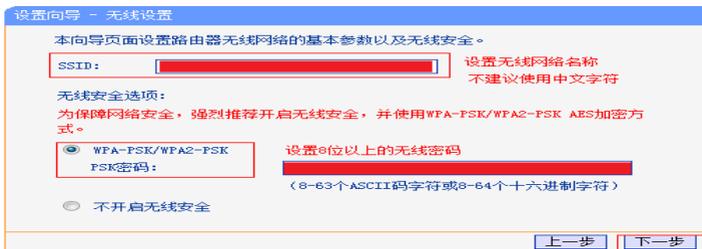


图 3.8 设置无线信息

6、设置完成

点击【完成】，设置向导完成，如图 3.9。

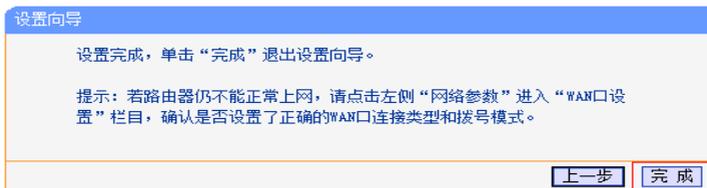


图 3.9 设置完成

注意：部分路由器设置完成后需要点击重启。设置完成后，进入路由器管理界面，点击【运行状态】，查看【WAN口状态】，参数显示正常，则表示设置成功，如图 3.10。



图 3.10 路由器运行状态

至此，网络连接成功，路由器已经设置完成。电脑连接路由器后无需设置 IP 地址（自动获取 IP，图 3.11 所示）直接可以上网。



图 3.11 电脑设置为自动获取 IP 地址

如果还有其他电脑需要上网，用网线直接将电脑连接在 1\2\3\4 接口即可尝试上网，不需要再配置路由器。如果是笔记本、手机等无线终端，无线连接到路由器直接上网即可。

四、网络故障报修流程

首先确认是否使用了路由器。按照学校规定，校园网中禁止使用路由器，因此无法提供技术支持，请将电脑直接连接到墙壁信息点上，设置正确的 IP 地址后再测试。注意：IP 地址和 MAC 地址是捆绑使用的，一定要设置正确。确认电脑与墙壁点正确连接后，按下列流程解决问题（以 Windows 7 为例）：

1、首先查看网络连接是否正常，每个房间有一个信息点可以使用。若所有信息点都试过后均为红叉，则报网络信息中心维修。



图 4.1 网卡状态为网络电缆被拔出

2、如果网络连接正常，则如图操作（右击图标→打开网络和共享中心）；

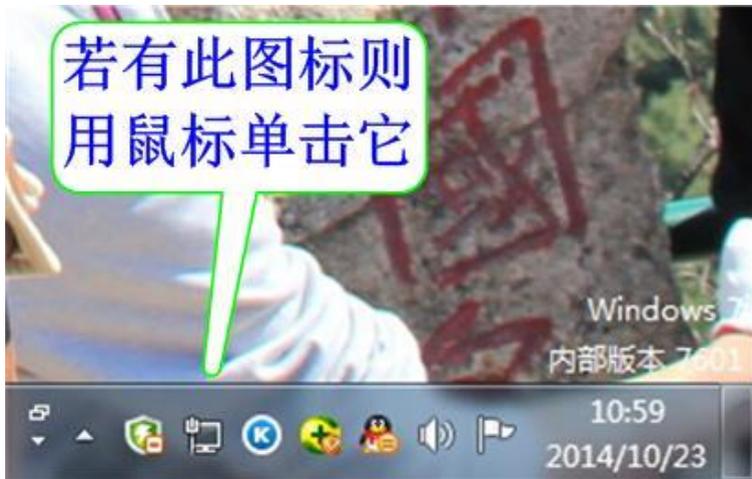


图 4.2 网络连接正常状态

如没有连接状态图标，请左击开始→计算机，在网络上点右键，左击属性也可弹出下图窗口：



图 4.3 网络和共享中心

点击本地连接→支持→详细信息如下图：



图 4.4 查看网络连接详细信息

注：实际地址就是上报的 MAC 地址，如与上报不符，请重新上报并申请 IP 地址。我校 IP 地址都是以 59.73.X.X 开头，如果是其他 IP 地址，则用户设置错误，请重新设置。设置正确后，可以正常上网。

用户申请 IP 地址和更改 MAC 地址请参考“一、IP 地址申请流程”：<http://ipms.ustl.edu.cn>

五、网络账号申请流程

为提高网络安全及网络资源的利用率，校园网用户访问外网资源本着先注册后使用的原则，即首次使用时先注册一个上网账号，审核后，通过上网账号来登录使用网络。方法如下：

1、注册

在地址栏内输入：<http://10.2.30.252:8080/selfservice/>打开【用户自助服务系统】登录页面，如下图：



图 5.1 用户自助服务系统登录页面

单击“匿名登录”，进入用户自助服务系统，如下图：



图 5.2 自助注册

鼠标展开“自助注册”菜单，点击【自助注册】，进入【用户协议】页面，点击“接受”按钮进入注册信息页面，如下图：

* 校验码	<input type="text" value="1700"/>
* 用户名	<input type="text" value="一卡通号"/>
* 用户姓名	<input type="text" value="您的真实姓名"/>
* 密码	<input type="password"/>
* 密码确认	<input type="password"/>
* 邮箱地址	<input type="text" value="用于密码找回和用户审核"/>
* 部门或专业班级	<input type="text" value="一卡通对应信息一致"/>
* 用户类型	<input type="text"/>

图 5.3 填写注册信息

填写注册信息，带*为必填项。注意：一定按要求填写信息，否则不能通过审核。

用户名：

- (1) 拥有校园一卡通的教师和学生用一卡通号；
- (2) 外来人员使用临时卡号；
- (3) 只有临时卡的学生使用学生证的学号注册。

用户姓名：校园一卡通姓名；（临时卡用户填写本人身份证姓名）

用户密码：不可为空；

邮箱地址：格式如 zhangziyi@163.com 请认真填写，该邮箱用于密码找回和用户审核；

部门或专业班级：与一卡通对应信息一致；

用户类型：可选教职工、本科学生、专科学生、研究生、留学生、外教、临时卡用户、其他。

点击“保存”按钮，网上注册信息完成。

2、审核

注册用户必须在三日内带一卡通到卡管理中心选择上网套餐并审核，否则预注册信息失效。

3、提示：

(1)卡管理中心地址：14 号楼一楼西侧 5929101

(2)详细信息请查看“辽宁科技大学校园网络使用手册”，
<http://nic.ustl.edu.cn/yhzn/5473.htm>

六、网络信息相关工作办公流程

学校教职工网络信息相关工作请通过办公系统办理,用户名和初始密码均为一卡通号码。

登录地址: <http://oa.ustl.edu.cn>

登陆办公系统→流程(顶部菜单栏)→新建流程(左侧菜单栏)→网络信息类流程(右侧窗口)

现已开放的办公流程如下:

01 新建楼宇网络设备部署施工

02 新建机房、实验室及对外出租场所开通网络及 IP 地址申请

03 各部门网站群站点申请

04 新建科研平台网站群站点申请

05 机房、实验室等开通临时免认证互联网访问权限

06 部门服务器对外提供服务申请

07 已开通对外提供服务的服务器信息变更

08 校内职工代替外来人员申请 IP 地址账号

09 校内职工代替外来人员申请上网账号及服务套餐

10 教师代替学生申请校内电子邮箱

七、网络安全工作

为贯彻落实习近平总书记在2016年4月19日网络安全和信息化工作会议的讲话精神，做好信息安全工作，有效应对当前网络与信息安全的严峻形势，切实加强教育系统信息安全工作，创建安全健康、可控可管的网络环境，现做如下部署：

一、高度重视信息安全工作。各部门要高度重视信息安全工作，强化统筹领导，实行主管领导负责制，部门主要负责同志作为信息安全的责任人，要负总责，将信息安全工作纳入工作重点予以研究部署，切实统筹好本部门的信息安全工作。

二、切实落实信息安全责任制。各部门要按照“谁主管谁负责、谁运维谁负责、谁使用谁负责”的原则，落实信息安全责任制，健全内部制度，层层落实信息安全责任，明确职责，做到工作到位、责任到岗。

三、落实信息安全值守制度。各部门要加强对信息系统的监测，建立健全值守制度。一旦遇到信息安全事件应采取果断措施进行处置，必要时应立即断网，及时整改，并立即向教育行政和公安等部门报告，做到应急处置迅速、报告

及时、整改到位。若无法落实值守制度，应采取临时全天或非工作时间关闭的方式，降低受攻击的几率。

四、加强信息安全联络工作。各部门要有专人负责重要时期的信息安全联络工作，确保 24 小时联络通畅。

五、加强信息安全防护工作。各部门要强化信息安全管理 and 防范措施，加强信息基础设施的防护，开展信息系统漏洞扫描和病毒查杀，并对网站异常流量、恶意程序进行监测和检查。定期导出、备份数据，严防攻击、入侵、篡改、窃密等信息安全事件的发生，做到提前防范、尽早补救，迅速消除隐患。

六、广大教职员工和学生对电脑要定期杀毒和更新系统，避免主动或被动泄漏个人信息而遭遇网络诈骗事件。禁止攻击他人电脑和服务器或发表不良信息，否则将承担法律责任。

七、为提高我校网络信息安全，网络信息规划为对外宣传和对内服务两类。对外宣传采用网站群系统建设各部门网站提供互联网访问服务，其他网站和系统限制在校内自由访问，在校外通过 VPN 系统访问校内资源。

八、常见问题解答

1、新用户上网流程：用网线把电脑连接到墙壁上的网口并确认电脑网卡灯亮（每个房间有一个网口可用，校内现有 10276 个信息点）→IP 地址申请→电脑设置→上网账号申请。

2、请爱护房间的网络接口，人为损坏将追究相应责任。学校每年九月调寝室后统计坏点，统一施工维修。

3、出租场所等商户用网由其管理部门统一申请和管理。

4、办公室、实验室、宿舍、教学楼等场所装修，需向网络信息中心备案，确认现有网络设备数量后方可施工。施工中需保证原有网络线路完好，或随工程完成新的网络布线安装工作，才能申请开通网络。

5、在校外访问校内资源通过 VPN 系统访问。学校首页→机构链接→常用网址→校外访问→公网→登录

6、一卡通中心地址：14 号楼一楼西侧 5929101

网络信息中心地址：图书馆一楼东侧 5928080

九、网络信息中心工作联系方式

陆永祯：接待投诉、建议，协调网络信息工作等。

电话：5928200

杨延朋：网络设备、安全和各部门网络使用管理等。

电话：5928201

陈 红：日常办公、固定资产及档案管理等。

电话：5928201

张忠宏：网络电力、空调、防火管理，网络维修等。

电话：5928208

张 琳：办公、邮件、域名系统管理，网络维修等。

电话：5928209

张志刚：站群、网站服务器组、辅助域名管理，网络维修等。

电话：5928203

张洪雷：计费、日志系统管理，网络维修等。

电话：5928204

孟 迪：虚拟化云、IP 系统管理，网络维修等。

电话：5928203

日常报修电话：5928080